

Số: /QĐ-UBND.HC

Tân Hồng, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch
tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Tân Hồng năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN HỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008 và Luật Sửa
đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25
tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của
Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của
Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không
chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 55/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2023 của Hội
đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc giao số lương cán bộ, công chức và
người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đối với từng đơn vị hành chính
cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2024 của
Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công
chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 260/QĐ-UBND-HC ngày 29 tháng 3 năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm
và cơ cấu ngạch công chức, danh mục vị trí việc làm của Ủy ban nhân dân
huyện Tân Hồng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 136/TTr-PNV
ngày 15/7/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức
cấp xã trên địa bàn huyện Tân Hồng năm 2024, cụ thể như sau:

1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã là: 11 chỉ tiêu.

2. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức
cấp xã trên địa bàn huyện Tân Hồng năm 2024 (đính kèm Kế hoạch).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thủ trưởng các Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT/HU; TT/HĐND Huyện;
- CT, các PCT/UBND Huyện;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH Huyện;
- Trang Thông tin điện tử Huyện;
- Lưu: VT/UB_{Mỹ}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Nhã

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN HỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Tân Hồng năm 2024
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND.HC ngày / /2024 của Ủy
ban nhân dân Huyện)

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Phạm vi

Tuyển dụng công chức cấp xã vào làm việc tại Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tân Hồng.

2. Đối tượng

Những người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và theo và khoản 2 Điều 10 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển chọn những người có đủ năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng, để bổ sung nguồn nhân lực đảm bảo chất lượng, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Việc tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo chất lượng, theo cơ cấu vị trí việc làm và trong chỉ tiêu số lượng cán bộ, công chức được giao.

III. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ tuyển dụng

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và trong chỉ tiêu số lượng cán bộ, công chức được giao của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn để tuyển dụng công chức cấp xã đúng theo quy định.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

d) Ưu tiên tuyển chọn người có tài năng, người có công với nước, người dân tộc thiểu số.

IV. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ

1. Tình hình sử dụng số lượng cán bộ, công chức cấp xã.

- Tổng số lượng cán bộ, công chức xã được giao: 196 người;
- Số lượng cán bộ, công chức xã đã sử dụng: 182 người;
- Số lượng cán bộ, công chức xã chưa sử dụng: 14 người.

(Đính kèm Phụ lục I)

2. Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 11 chỉ tiêu công chức ngạch chuyên viên, mã số ngạch 01.003, trong đó:

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch: 02 chỉ tiêu.
- Công chức Văn hóa - Xã hội: 02 chỉ tiêu.
- Công chức Văn phòng - Thống kê: 02 chỉ tiêu.
- Công chức Tài chính - Kế toán: 03 chỉ tiêu.
- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 02 chỉ tiêu.

(Đính kèm Phụ lục II)

V. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã.

(Đính kèm Phụ lục II)

- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

d) Trong vòng 12 tháng, kể từ ngày có quyết định kỷ luật buộc thôi việc có hiệu lực, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc không được đăng ký dự tuyển vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước.

Trường hợp công chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ thì không được dự tuyển vào các cơ quan hoặc vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ, công vụ đã đảm nhiệm có hành vi vi phạm.

Trường hợp viên chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ thì không được đăng ký dự tuyển vào vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ đã đảm nhiệm.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Riêng Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 01 (một) ảnh cỡ 4x6 và 02 (hai) phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

Người dự tuyển đem bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển để đối chiếu.

b) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 02 vòng thi, như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ (Tiếng Anh) gồm 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn thi phần ngoại ngữ đối với các trường hợp sau: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

Trường hợp vẫn bằng nhau, thì người có tổng số câu trả lời đúng tại vòng 1 (Phần I: Kiến thức chung) cao hơn là người trúng tuyển;

Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức cấp xã quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VIII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ THI TUYỂN, PHÚC KHẢO VÀ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng, trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, trên Trang công thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo kết quả thi tuyển

Thực hiện theo Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

3. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

Thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức thi tuyển và thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

a) Tổ chức thi tuyển

Công tác tổ chức thi tuyển công chức thực hiện theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ về quy trình, nội quy, quy chế thi tuyển công chức.

b) Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển dự kiến vào tháng 7 năm 2024.

2. Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã

a) Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã năm 2024, gồm có 05 thành viên, cụ thể:

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Nội vụ;
- Các Ủy viên Hội đồng: Lãnh đạo, công chức có liên quan.

b) Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định.

3. Trách nhiệm thực hiện

a) Phòng Nội vụ

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo Kế hoạch này.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện thành lập Hội đồng thi tuyển dụng công chức cấp xã; Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các thủ tục tổ chức xây dựng đề thi, hướng dẫn phương pháp làm bài và chấm thi kỳ tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn Huyện năm 2024.

- Dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi, gửi Phòng Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, bố trí kinh phí thực hiện.

b) Phòng Tài chính – Kế hoạch: Thẩm định dự trù kinh phí, hướng dẫn thu, chi, nộp và quyết toán lệ phí trong hoạt động thi tuyển công chức cấp xã theo quy định. Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện cân đối ngân sách tổ chức thi tuyển trong trường hợp khoản thu phí không đáp ứng công tác tổ chức thi tuyển công chức cấp xã.

c) Văn phòng HĐND và UBND: Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 và phối hợp chặt chẽ với Phòng Nội vụ trong quá trình tổ chức thực hiện.

d) Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh: Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức thông báo, đăng tin về kỳ thi tuyển công chức cấp xã trên địa bàn Huyện năm 2024.

đ) Các Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Huyện:

- Phối hợp tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức theo Kế hoạch này, Tham gia Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc khi được Ủy ban nhân dân Huyện phân công.

- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn: Nghiêm túc triển khai rộng rãi trên địa bàn, niêm yết công khai thông báo tuyển dụng, kết quả thi và danh sách thí sinh trúng tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ để được hướng dẫn thực hiện hoặc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, giải quyết./.

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND.HC ngày / /2024 của Ủy ban nhân dân Huyện)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm 2024

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:Ngày, tháng, năm sinh:Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.